

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA COMUNITA' MONTANA "MONTAGNA FIORENTINA" E DEI COMUNI DI PELAGO, RUFINA, LONDA E SAN GODENZO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA, PERSONALE, CULTURA, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO**

VISTE le seguenti norme:

- L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- D.P.R. 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002 in materia di comunicazione;

RICHIAMATO l'art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici", parte III^ "Conferimento di incarichi a soggetti esterni", introdotta con Delibera di Giunta n. 45 del 24/04/2008 e modificata con Delibera di Giunta n. 100 del 28/11/2008;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione **n. 129 del 18/03/2010**;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della "Convenzione tra la Comunità Montana Montagna Fiorentina e i Comuni di Rufina, Pelago, Londa e San Godenzo per lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale", sottoscritta in data 17/03/2010 Rep. 594, ed approvata con i seguenti atti:

- Comunità Montana Montagna Fiorentina: Delibera della Giunta n. 5 del 20/01/2010;
- Comune di Pelago: Delibera del Consiglio n. 4 del 22/01/2010;
- Comune di Rufina: Delibera del Consiglio n. 11 del 04/02/2010;
- Comune di Londa: Delibera del Consiglio n. 7 del 21/01/2010;
- Comune di San Godenzo: Delibera del Consiglio n. 6 del 04/03/2010;

E' INDETTA

Una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale della Comunità Montana Montagna Fiorentina e dei Comuni di Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo.

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione i professionisti singoli o associati. Nel caso di domande provenienti da Società e Studi Professionali, dovrà essere indicato il nominativo del referente, di cui dovrà essere allegato curriculum.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente bando, pena l'esclusione, sono richiesti:

- Iscrizione da almeno 2 anni all'ordine dei giornalisti – Elenco dei professionisti
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario), laurea triennale (nuovo ordinamento) o titoli equiparati;
- Comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore a 12 mesi (desumibile dal c.v.).

Nel caso di domande provenienti da Società o Studi Professionali i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal referente indicato nella domanda o altro professionista facente parte della Società o Studio professionale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra elencati costituisce causa di esclusione.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà curare le attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 e meglio specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002 in materia di comunicazione.

In particolare l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a)- Redazione e invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività degli Enti sottoscrittori, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, dei sindaci e dei membri delle Giunte comunali, ovvero del Presidente e dei membri dell'esecutivo per la Comunità Montana Montagna Fiorentina;
- b)- Realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale degli enti;
- c)- Organizzazione conferenze stampa;
- d)- Redazione articoli per gli organi di informazione finalizzati alla:
 - valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, etc.
 - eventi di particolare rilevanza (inaugurazioni opere pubbliche, manifestazioni, etc.)
 - promozione del territorio
 - valorizzazione dei prodotti tipici

- provvedimenti delle amministrazioni di carattere eccezionale e di rilevanza strategica
- e)- Supporto giornalistico per convegni, seminari, manifestazioni, eventi promossi dagli enti;
- f)- Gestione rapporti con organi e professionisti dei mezzi di comunicazione;
- g)- Copertura giornalistica per tutte le esigenze che interverranno di volta in volta, anche in via d'urgenza.

L'addetto stampa, per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con gli Enti e, in particolare, con il Responsabile dell'Ufficio Associato facente capo alla Comunità Montana, gli Organi Istituzionali e i responsabili degli Enti dei Comuni interessati.

L'incaricato dovrà garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto ha una durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso di € **13.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e ogni altro onere, nonchè dell'IVA, da corrispondere previa emissione di regolare documento contabile, secondo la periodicità che verrà stabilita nel contratto.

Il suddetto compenso è comprensivo anche delle eventuali spese sostenute per espletare l'incarico.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una commissione, appositamente formata, selezionerà i candidati sulla base del curriculum presentato, e individuerà il soggetto prescelto, anche sottoponendo ad eventuale colloquio una rosa di candidati.

Nella valutazione dei curricula saranno considerati in particolare:

- a) esperienze lavorative di carattere giornalistico presso la pubblica amministrazione
- b) esperienze lavorative in materia di comunicazione e informazione presso la pubblica amministrazione
- c) attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio-televisive

- d) titoli di studio attinenti la comunicazione (laurea in scienza della comunicazione, master o corsi di formazione sui temi della comunicazione, etc.)

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare l'attitudine allo svolgimento dell'attività giornalistica presso gli enti committenti

La commissione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, o di sospendere, reindire o non aggiudicare la selezione motivatamente.

La commissione provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente.

L'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Montagna Fiorentina, anche via fax, (Via XXV Aprile, 10 – 50068 RUFINA (FI) – fax. 055/8396634) **entro le ore 13.00 del 02 APRILE 2010**. Non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato 1) al presente bando e alla stessa dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato, corredato da una fotocopia del documento di identità.

Non saranno ritenute ammissibili le domande:

- a) Pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso
- b) Prive del curriculum del partecipante
- c) In cui la domanda o il curriculum risultino privi della sottoscrizione

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, Personale, Cultura, Turismo e Sviluppo Economico della Comunità Montana, Sauro Nardoni, tel. 055/8396641 – indirizzo mail: s.nardoni@montagnafiorentina.it.

Il presente bando di selezione e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet della Comunità Montana: www.cm-montagnafiorentina.fi.it oppure ritirati presso:

Comunità Montana “Montagna Fiorentina” – Via XXV Aprile, 10 – Rufina (FI) nei giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente nell’ambito della presente selezione.

Rufina li 18/03/2010

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO ASSOCIATO
Sauro Nardoni